**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

 **Λιβαδειά, 7/8 /2015**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 4889**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛΙΚΩΝΑΣ –**

**ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Έρκυνας 9**

**ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 32100**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :**

Βαρβάρα Κοντελέ

**ΤΗΛ**. : 22610-80661, 80662

**FAX:** 22610-80663

**Ε-MAIL** : elikona1@otenet.gr

**Τεύχος Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού**

για την επιλογή Αναδόχου της δράσης:

**«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο »**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ **« Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ »** ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»- (ΠΑΑ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Ελικώνας- Παρνασσός Α.Ε. ΟΤΑ |
| **Τύπος Διαγωνισμού** | Πρόχειρος διαγωνισμός σε ευρώ |
| **Τίτλος Έργου** | Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο |
| **Αντικείμενο του έργου** | Η ενέργεια στοχεύει στην ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας με τη δημιουργία χάρτη με ιστορικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία ενδιαφέροντος των συμμετεχουσών ΟΤΔ. Ειδικότερα, θα δημιουργηθεί έντυπος και δυναμικός ψηφιακός χάρτης, μέσω του οποίου θα παρέχονται υπηρεσίες με γεωγραφική αναφορά (πολιτιστικές και αθλητικές εγκαταστάσεις, σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος κλπ) και θα δίνεται η δυνατότητα πλοήγησης στον χάρτη μέσω μίας διαδικτυακής χαρτογραφικής εφαρμογής η οποία θα χρησιμοποιεί έτοιμα χαρτογραφικά υπόβαθρα (google maps).  |
| **Προϋπολογισμός** | 25.000,00€ πλέον ΦΠΑ |
| **Χρηματοδότηση** | Συγχρηματοδότηση κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης ( ΕΓΤΑΑ) και 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, μέσω των τοπικών προγραμμάτων προσέγγισης LEADER των Ο.Τ.Δ. ΑΙΤΩΛΙΑ Α.Ε, ΕΛΙΚΩΝΑΣ- ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε, ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε., ΑΧΑΙΑ Α.Ε. και ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. |
| **Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής προσφορών** | 25 Αυγούστου 2015 Ώρα 14:00 |
| **Τόπος κατάθεσης προσφορών** | Γραφεία Της Ελικώνα – Παρνασσού Α.Ε. ΟΤΑ , Έρκυνας 9, Τ.Κ. 32100, Λιβαδειά Βοιωτίας |
| **Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών** | 26 Αυγούστου 2015Ώρα 12:00 |
| **Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης** | 2 μήνες και πριν τις 15/11/2015 |

 |  |
|  |  |

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Η ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ έχοντας υπόψη**

1. Την απόφαση της Επιτροπής Ε(2007)6015/29.11.2007 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007- 2013, όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της παραπάνω απόφασης
2. Την αριθ. 8932/22.9.2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2153/Β/16.10.2008) για τη θέσπιση συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ΠΑΑ 2007- 2013 (ΣΔΕ), όπως ισχύει κάθε φορά
3. Την αριθ. 401/10.3.2010 κοινή απόφαση των Υπουργών οικονομίας , Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010) με θέμα «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4- Προσέγγιση LEADER του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ) και τις τροποποιήσεις της 6102/2-5-2012 και 24958/2-12-2013 όπως ισχύει κάθε φορά
4. Την αριθ. 1577/22.7.2010 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα « Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων Άξονα 4 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ), και την τροποποίηση 16254/23.11.2012 όπως ισχύει κάθε φορά
5. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ ΄ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007).
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ), όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με τη φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
8. Τις αριθ. 5807/29-6-2009, 2954/2-7-2009 και 10686/20-7-2012 αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τις οποίες εγκρίνεται το Τοπικό πρόγραμμα Άξονα 4- προσέγγισης LEADER της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ
9. Την από 12-6-2010 σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και της ΟΤΔ,
10. Την υπ’ αριθμ. 20/ 5-12-2013 Απόφαση Ε.Δ.Π. του Τοπικού Προγράμματος ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή στο Διατοπικό σχέδιο «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ»
11. Την υπ’ αριθμ. 4594/8-4-2014 Απόφαση της ΕΥΕ ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ με την οποία εγκρίθηκε το Διατοπικό Σχέδιο « Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ» του εταιρικού σχήματος που αποτελείται από τις : ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ (Συντονίστρια του σχεδίου), ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΧΑΪΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ και ΕΛΙΚΩΝΑΣ- ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ
12. Την υπ’ αριθμ. 28/27-2-2015 Απόφαση ΕΔΠ της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Διακήρυξη και ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης
13. Την ανάγκη υλοποίησης του έργου

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής και τεχνικής απόψεως προσφορά, για την ανάθεση του έργου **«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο »** στο πλαίσιο **ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** του Τοπικού Προγράμματος  ΑΞΟΝΑ 4 Προσέγγισης LEADERΠ.Ε. Βοιωτίας .

**Προϋπολογισμός: 25.000 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ)**

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ [www.elikonas.gr](http://www.elikonas.gr) την 7/8/2015, καθώς επίσης και στις ιστοσελίδες των υπόλοιπων εταίρων:

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε | [www.anvope.gr](http://www.anvope.gr) |
| ΑΙΤΩΛΙΚΗ Α.Ε. | [www.aitoliki.gr](http://www.aitoliki.gr) |
| ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. | [www.achaiasa.gr](http://www.achaiasa.gr) |
| ΑΧΑΙΑ Α.Ε. | [www.anfo.gr](http://www.anfo.gr)  |

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ, στην Λιβαδειά ( οδός Έρκυνας 9) , στις 26/8/ 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00π.μ**

Η κατάθεση προσφορών θα γίνεται καθημερινά από τις 08:30 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ., μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας του διαγωνισμού, στην έδρα της **ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ** , Έρκυνας 9, Λιβαδειά.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

2. Συνεταιρισμοί

3. Ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ, Έρκυνας 9, Λιβαδειά, τηλ: 22610-80661, 80662.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΔΠ ΤΗΣ ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ**

**ΓΙΩΤΑ ΠΟΥΛΟΥ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**προχειροσ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ διαγωνισμόΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

**«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο »** στο πλαίσιο **ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** του Τοπικού Προγράμματος  ΑΞΟΝΑ 4 Προσέγγισης LEADERΠ.Ε. Βοιωτίας της Ομάδας Τοπικής Δράσης  **(Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ».**

**ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 25.000 Ευρώ (πλέον ΦΠΑ)**

Κριτήριο αξιολόγησης: η **πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**

 **ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ημερομηνία(Ημ. Μην. Έτος) | Ημέραεβδομάδας | Ώρα |
| **26/8/2015** | **Τετάρτη** | **12:00 π.μ** |

|  |
| --- |
| **ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ**  |
| Έρκυνας 9, Τ.Κ 32100, Λιβαδειά  |

**Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών 25/8/2015**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ 7/8/2015**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ (στο εξής: Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 Ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,** με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά και αντικείμενο **«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο »** στο πλαίσιο **ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** του Τοπικού Προγράμματος  ΑΞΟΝΑ 4 Προσέγγισης LEADERΠ.Ε. Βοιωτίας της Ομάδας Τοπικής Δράσης  **(Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ».**

Α ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της παρούσης εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.
2. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
3. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
6. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
7. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
8. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.
9. Η παράδοση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επιτρέπεται να γίνεται τμηματικά σε διακριτά και ολοκληρωμένα υποσύνολα που θα συμφωνούνται κάθε φορά με την Αναθέτουσα Αρχή και βάσει των όρων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

 **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται:

* στην ιστοσελίδα της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ, http://www.elikonas.gr

 **ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν συμπλήρωσης σχετικής αίτησης.
2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ταχυμεταφοράς.
3. Προς διευκόλυνση και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση: http://www.elikonas.gr .
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κύριος στόχος του έργου **«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο», στο πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 4.2.1 «Διατοπική Συνεργασία», του Έργου «**ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»- (ΠΑΑ) **ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ»,** είναι η ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας με τη δημιουργία χάρτη με ιστορικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία ενδιαφέροντος των συμμετεχουσών Ομάδων Τοπικής Δράσης – ΟΤΔ (ΕΛΙΚΩΝΑΣ - ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε.ΑΙΤΩΛΙΑ Α.Ε., ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε., ΑΝ.ΦΩ.Α.Ε., ΑΧΑΪΑ Α.Ε.).

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου είναι η δημιουργία έντυπων και ηλεκτρονικών χαρτών, με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών και δυνητικών επισκεπτών για τα Ιστορικά, Πολιτιστικά και Τουριστικά σημεία ενδιαφέροντος της Βοιωτίας , της Φωκίδας, της Βόρειας Πελοποννήσου, της Αχαΐας και της Αιτωλοακαρνανίας κατά μήκος του Κορινθιακού.

Αναφέρονται ενδεικτικά σημεία ενδιαφέροντος ανά Ο.Τ.Δ.:

1. Αιτωλική Αναπτυξιακή – Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (Συντονίστρια ΟΤΔ):

1. Αντίρριο

Α. Φρούριο Ρίου – Αντιρρίου

Β. Αρχαίο θέατρο Μακύνειας

2. Ναύπακτος

Α. Κάστρο Ναυπάκτου

Β. Λιμάνι και πάρκο Θερβάντες

Γ. Το Φετιχέ τζαμί

Δ. Τα Μποτσαρέϊκα

Ε. Το στενοπάζαρο

ΣΤ. Ο κήπος και οι πηγές Νόβα

Ζ. Οι παραλίες Γρίμποβο και Ψανή με τα αιωνόβια πλατάνια και τα γάργαρα νερά.

Η. Οι εκβολές και τα μονοπάτια του ΣΚΑ με την περιοχή Natura.

2. Αναπτυξιακή Φωκική Α.Ε – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ:

1. Η Άμφισσα με το κάστρο της και   την ευρύτερη περιοχή του ελαιώνα της Άμφισσας ο οποίος καταλήγει στην παραλιακή ζώνη.

2. Οι Δελφοί με τον αρχαιολογικό χώρο και το Δελφικό τοπίο μέχρι την παραλιακή ζώνη.

3. Η Ιτέα με την μαρίνα της και η αρχαία Κίρρα με το αλλιευτικό καταφύγιο της

4. Το Γαλαξίδι με το λιμάνι του , το ναυτικό μουσείο κ.λ.π

5. Η Ερατεινή - Τολοφώνα με τους ελαιώνες τους , την παραλιακή τουριστική και αλλιευτική υποδομή τους κ.λ.π

6. Το νησί των Τροιζονίων με την μαρίνα του , την τουριστική υποδομή του και την μοναδικότητά του ως το μοναδικό κατοικήσιμο νησί του Κορινθιακού κόλπου.

7. Τον Μαραθιά και το Μοναστηράκι ως περιοχές τουρισμού διακοπών και  αναψυχής

8. Το ορεινό ανάγλυφο της  Δεσφίνας  σε συνδυασμό  με την παραλιακή της ζώνη και με έμφαση στην ανάπτυξη των ιχθυοκαλλιεργειών δραστηριότητα δυναμική η οποία έχει αναπτυχθεί στην παραλιακή ζώνη από την Δεσφίνα μέχρι την Μανάγουλη κλπ.

9. Μια γενική γρήγορη λήψη - αποτύπωση των ενδιάμεσων περιοχών από Δεσφίνα έως και Ευπάλιο (π.χ Πάνορμος , Άγιοι Πάντες , Άγιος Νικόλαος με την φημολογούμενη επανασύνδεση με φέρυμποτ  με το Αίγιο , Χάνια , Γλύφακ.λ.π

3.Αναπτυξιακή Βορείου Πελοποννήσου – Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ:

1. Κόρινθος – Ισθμός Κορίνθου – Δίολκος - Ιουστιάνειο Τείχος – κορινθιακή τριήρης

2. Ισθμία (αρχαιολογικός χώρος – Ίσθμιοι Αγώνες– αρχαίο Λιμάνι Κεγχρεών

(Η αναφορά στους Ίσθμιους Αγώνες μπορεί να συνδυαστεί με τους Νέμεους Αγώνες και

τη Νεμέα)

3. Αρχαία Κόρινθος – Ακροκόρινθος – Πεντεσκούφι

4. Αρχαίο Λιμάνι Λεχαίου – Παλαιοχριστιανική Βασιλική

5. Λουτράκι – Ηραίο Περαχώρας (λίμνη Βουλιαγμένης)

6. Ασωπός ποταμός – τα νερά του έρχονται από την Στυμφαλία

7. Κιάτο – Αρχαία Σικυώνα

8. Όρος Κυλλήνη (Σπήλαιο Ερμή κλπ)

9. Πιτσά - αρχαίος ζωγραφικός πίνακας από το σπήλαιό τους (Έκθεμα του Εθνικού

Αρχαιολογικού Μουσείου με αριθμό 16464)

10.Ξυλόκαστρο – Πευκιάς Ξυλοκάστρου – Αρχαία Πελλήνη (Αριστοναύτες

11.Δερβένι, Ευρωστίνη – Ροζενά

12.Μαύρα Λιθάρια (αρχαίο λιμάνι)

4.Αναπτυξιακή Ελικώνας – Παρνασσός Α.Ε – Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ:

1. Αντίκυρα- Αρχαία Αντίκυρα- Παραλία Αγίου Ισιδώρου
2. Δίστομο – Μουσείο θυμάτων γερμανικής κατοχής – Μαυσωλείο – Παραλία Διστόμου (Άσπρα Σπίτια)
3. Λιβαδειά - Ελικώνας
4. Μοναστήρια Βοιωτίας με θέα στον Κορινθιακό κόλπο- Όσιος Λουκάς
5. Ο γειτονικός Παρνασσός- Αράχωβα- Χιονοδρομικό κέντρο
6. Παραλίες Κορινθιακού (Ζάλτσα, Καραχάλιος, Σαράντη, Αγ. Νικόλαος κ.α) – Γενική λήψη
7. Αλυκή- Κάστρο Αλυκής
8. Αποτύπωση – μικρή περιγραφή σε σημαντικούς αρχαιολογικούς χώρους (Θήβα, Αρχαία Θίσβη, Πλαταιές, Λεύκτρα)
9. Τανάγρα, Χαιρώνεια
10. Γρήγορη αναφορά & σύνδεση με την Κωπαΐδα- εμπορική σύνδεση με λιμάνια του Κορινθιακού και σχέσεις με Πελοπόννησο.

5.Αχαϊα Α.Ε – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ:

1. Η Πόλη της Πάτρας και η ευρύτερη γύρω περιοχή (**Ρωμαϊκό κάστρο, Κάστρο Ρίου, Ρωμαϊκή γέφυρα, Αρχαίο ωδείο, Μυκηναϊκό νεκροταφείο, Αρχαιολογικό μουσείο Δημοτικό θέατρο)**
2. Η πόλη του Αιγίου και η ευρύτερη γύρω περιοχή (**Λόγγος, Λιμάνι Αιγίου, Ι.Ν. Παναγία Τρυπητής, Παλιές σταφιδαποθήκες, Μονή Ταξιαρχών)**
3. **Η Διαδρομή του οδοντωτού στο φαράγγι του Βουραϊκού (Καλάβρυτα-Διακοπτό)**
4. **Ορεινά και παραθαλάσσια τοπία ανατολικά του δήμου Αιγειάλειας (Ακράτα, Αρχαίο θέατρο Αιγείρας, Λίμνη Τσιβλού)**
5. **Καλάβρυτα - Ιστορικά μνημεία περιοχής Καλαβρύτων (η πόλη των Καλαβρύτων, Αγία Λαύρα, Μέγα Σπήλαιο, Τόπος Θυσίας, Μουσείο Καλαβρυτινού Ολοκαυτώματος, Παλαιολογίνα)**
6. **Χιονοδρομικό Κέντρο και σημεία ενδιαφέροντος γύρω περιοχής (Αστεροσκοπείο «Αρίσταρχος», Σπήλαιο Λιμνών Καστριών, Πλανητέρου, ποταμός Λάδωνας)**
7. **Πολιτισμικά σημεία δήμου Ερυμάνθου: Φράγκικος Πύργος (ή Πύργος του Tremouille), Οικισμό Μυκηναϊκής Εποχής / νεκροταφείο Μυκηναϊκής Εποχής με θολωτούς τάφους, ιερός Ναός Κοιμήσεως Θεοτόκου, Αρχαία Τριταία, Αχάια Κλάους**
8. **Η περιοχή στο μεικτό δάσος της Στροφυλιάς - του μεγαλύτερου παραθαλάσσιου δάσους της χώρας (περιοχή natura Κοτύχι-Στροφιλιά)**
9. **Περιοχή Λιμνοθάλασσας Καλογριάς (Ακρωτήριο Άραξος, Μονή Φιλοκάλης, Μοναστήρι Αγ. Νικολάου Σπάτα)**

Το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει:

1. Συλλογή στοιχείων (ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών) για τον Κορινθιακό Κόλπο, καθώς και φωτογραφιών - Επεξεργασία και κανονικοποίηση της πληροφορίας και εισαγωγή σε μία ενιαία γεωγραφική βάση δεδομένων
2. Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής απεικόνισης των χαρτών στο διαδίκτυο
3. Δημιουργία έντυπων χαρτών (σχεδιασμός και εκτύπωση)
4. Φιλοξενία και εγκατάσταση γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος σε κέντρο δεδομένων

Εκπαίδευση προσωπικού για τη διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

**Α.2.1 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
4. Όσοι εμπίπτουν στις περιπτώσεις υποχρεωτικού αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υφίσταται εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
5. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
6. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
7. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
8. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/EOK του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
9. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
10. Όσοι διαπιστωθεί ότι έχουν διαπράξει οποιοδήποτε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
11. Όσοι τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία εξυγίανσης των άρθρων 99 επ.106 ι ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106 ια ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει, σε εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση
12. Όσοι έχουν καταδικασθεί για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητος.
13. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
14. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους, είναι:

**Α**. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό (Υπόδειγμα 3) ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου (με ΦΠΑ). Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς την ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ και να έχει ισχύ τουλάχιστον 120 ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσοτέρων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου Αναδόχου.

**Β**. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος[[1]](#footnote-2) θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του[[2]](#footnote-3):

* 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007
	2. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
	3. Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση
	4. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.1
	5. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο *(εντός παρενθέσεως να δηλώνεται ποιο είναι αυτό)* ή νομίμως απαλλάσσεται από την υποχρέωση αυτή καθώς και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμά του.

**Γ.** Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 16 της παρούσας**.

**Δ.** Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι:

* Τα στοιχεία είναι ακριβή
* Λειτουργεί νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια και ασχολείται με αντικείμενο ανάλογο με τις προς παροχή υπηρεσίες
* Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

**Ε.** Στοιχεία για το προφίλ[[3]](#footnote-4)του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, οργανόγραμμα διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας κτλ.) και στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει ως εξής: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στην καταγραφή και ψηφιοποίηση τουριστικού – πολιτιστικού περιεχομένου, και στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και σε θέματα ανάδειξης και προβολής περιοχών. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει **επιτυχώς επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον 2 έργα, κατά την τελευταία πενταετία, σε θέματα καταγραφής και ψηφιοποίησης πόρων** (ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών) και **τουλάχιστον ένα έργο την ίδια περίοδο στην παραγωγή εκπαιδευτικού περιεχομένου και τη διεξαγωγή επιμορφωτικών - εκπαιδευτικών σεμιναρίων**. **Επιπλέον** θα πρέπει να διαθέτουν **εμπειρία σε θέματα ανάδειξης και προβολής - προώθησης περιοχών**, **τουλάχιστον 4 έργα, κατά την τελευταία δεκαετία.**

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

* 1. Ημερομηνία έναρξης
	2. Τίτλος έργου
	3. Φορέας ανάθεσης
	4. Σύντομη περιγραφή του έργου
	5. Διάρκεια του έργου
	6. Συνολικός προϋπολογισμός
	7. Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο Ανάδοχο
	8. Κατάσταση έργου
	9. Ρόλος του υποψηφίου Αναδόχου στο έργο
	10. Ποσοστό συμμετοχής Αναδόχου στο έργο
	11. Στοιχείο τεκμηρίωσης.

**Στ.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

* Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Ζ.** Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου και βιογραφικά τους σημειώματα. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του **Υπεύθυνου Έργου** (ProjectManager) πρέπει να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ (οικονομικής ή τεχνικής κατεύθυνσης), της χώρας ή των ισότιμων σχολών του εξωτερικού,με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε θέματα ανάδειξης περιοχών με συναφές αντικείμενο όπως περιγράφεται παραπάνω και εμπειρία κατά την τελευταία πενταετία **- κατ’ ελάχιστο σε δύο (2) έργα** -**, σε θέματα καταγραφής πόρων** (ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών).

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να είναι απόφοιτος ΑΕΙ, να έχει τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία **σε θέματα ανάδειξης – προβολής περιοχών**.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει το **αντικείμενο της καταγραφής πόρων**(ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών),καθώς επίσης να διαθέτει στέλεχος με εμπειρία στο **αντικείμενο της ψηφιοποίησης περιεχομένου - Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών**(τουλάχιστον πενταετή εμπειρία).

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την εταιρία εκτυπώσεων με την οποία θα συνεργαστεί.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας την απευθείας επικοινωνία με την Ομάδα Διαχείρισης του έργου της Αναθέτουσας αρχής, τους εταίρους του έργου, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των ενεργειών του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**i.**Πίνακα των υπαλλήλων/στελεχών/εξωτερικών συνεργατών του διαγωνιζομένου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα, το αντικείμενο εργασίας που θα καλύψουν, το πτυχίο τους, η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του Έργου

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο | Αντικείμενο | Τίτλος Σπουδών | Θέση και ρόλος |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Επισημαίνεται ότι από τη περιγραφή της Ομάδας Έργου στον πίνακα, θα πρέπει να προκύπτει η κάλυψη όλων των θεματικών πεδίων της παρούσας προκήρυξης καθώς και η παρεμφερής εμπειρία σύμφωνα με τα παραπάνω.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου (εξαιρούνται τα υποστηρικτικά στελέχη) με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους ώστε να αποδεικνύονται τα όσα ζητούνται στις παραπάνω παραγράφους. Επίσης να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1985 του μέλους της ομάδας έργου, για την ακρίβεια του περιεχομένου των βιογραφικών σημειωμάτων καθώς και τη δέσμευση ότι θα συμμετάσχει σ’ αυτήν.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, είτε πρόκειται για υπαλλήλους του Διαγωνιζομένου, είτε για μη υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του, που πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.

1. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και άλλα σημεία, όπως αυτά προκύπτουν ανάλογα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών του έργου.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τριάντα ημέρες (30) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρους της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα υποβολής τους (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού).

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή δεν υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή υποβάλλονται από μη εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα παραλαμβάνονται.

Οι Προσφορές που παραλαμβάνονται, πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Πρωτόκολλο καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των καταθετών των Προσφορών.

Επίσης, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν την Προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, οι Προσφορές παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της μέχρι την προβλεπόμενη (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού) καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που ενώ ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και δαπάνη των δικαιούχων, χωρίς να ανοιχθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή Προσφοράς.

***Διευκρινίσεις:***

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
2. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η κατάθεση της Προσφοράς «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην κατάθεση από το νόμιμο εκπρόσωπο τους.

Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι σε ένα (1) πρωτότυπο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φακέλους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως:

* **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας**
* **Τεχνική Προσφορά**
* **Οικονομική Προσφορά**

**Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς (Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος 1):**

* Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα
* Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
* Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
* Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών
* Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος καθώς και να διατυπώσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του τις παρακάτω ενότητες:

(α) Αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των προς ανάθεση υπηρεσιών

(β) Περιγραφή των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του τρόπου αντιμετώπισης τους

(γ) Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την εκτέλεση των δράσεων του έργου.

Πέραν τούτου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη στη τεχνική του προσφορά το δυναμικό περιβάλλον του έργου (εταιρική σχέση, συναντήσεις και δράσεις οι οποίες διαμορφώνονται κατά την πρόοδο των εργασιών) προκειμένου να καλύψει τυχόν απαιτήσεις του έργου οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στη παρούσα φάση.

Επίσης στην Τεχνική του Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάζει την πρόταση για την οργάνωση, στελέχωση και διοίκηση της Ομάδας Έργου, καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, μονογραμμένη σε κάθε σελίδα και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στο τέλος.

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών (καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ).

2. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος-Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

1. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

1. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές

1. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές. Για την Προσφορά θα πρέπει οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν τις οδηγίες σύνταξης της παρούσας.

1. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κατακύρωση του έργου θα γίνει σε συμμετέχοντα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από **τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

**Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 80% της συνολικής βαθμολογίας, ενώ η οικονομική προσφορά το 20%.**

**Α. Έλεγχος Δικαιολογητικών Προσφοράς**,

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία έχει εγκριθεί από την ΕΔΠ.

Η Επιτροπή σε κλειστή, πλέον, διαδικασία, ελέγχει:

* + Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και
	+ Τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Για όσους εκ των προσφερόντων πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, η επιτροπή προχωρά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς.

**Β. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

 Η βαθμολογία των τεχνικών προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | **ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** |
| **Α** | **Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου** | 70% |
| **Α.1** | Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα | 30% |
| **Α.2** | Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου | 30% |
| **Α.3** | Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου | 40% |
| **Β** | **Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου** | **30%** |
| **Β.1** | Σύνθεση ομάδας έργου(υπεύθυνος έργου & στελέχη ομάδας έργου)  | 60% |
| **Β.2** | Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. | 40% |
| **Σύνολο** |  | **100%** |

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ενοτήτων που συνιστούν Κριτήρια Αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Γ. **Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

**Δ. Τελική Αξιολόγηση,** που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

**Τ.Β.Σ.Π. = 80 Χ Τ.Β.Τ.Π. + 20 Χ Τ.Β.Ο.Π.**

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ως πλέον συμφέρουσα προκρίνεται η Προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε Προσφέρων που έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να ασκήσει ενστάσεις σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**1.** Ο Ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**Φυσικά Πρόσωπα**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟ-ΜΠΗ** |
| 1 | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή επίσημο έγγραφο που να βεβαιώνει την απαλλαγή του υποψηφίου από την υποχρέωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο και βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/AV16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 4 Παράρτημα 1)  | ΝΑΙ |  |  |
|  |

 **Νομικά Πρόσωπα**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟ-ΜΠΗ** |
| 1 | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή επίσημο έγγραφο που να βεβαιώνει την απαλλαγή του υποψηφίου από την υποχρέωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο και βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας καιβ) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς καιγ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:* Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
* Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
* Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. γιαΑ.Ε.
* Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικόφυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος.
* Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 13 | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 4 Παράρτημα 1)  | ΝΑΙ |  |  |

**Τα συνεργατικά σχήματα**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟ-ΜΠΗ** |
| 1 | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α’/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. To πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 13 | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 4 Παράρτημα 1)  | ΝΑΙ |  |  |

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 Ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά.

Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά (θα περιγράφεται στην σύμβαση με τον Ανάδοχο) με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραπάνω δράσεων και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. O Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναλυτικά οι δράσεις κοστολογούνται ως εξής:

|  **Δράση** | **Αντικείμενο**  | **Σύνολο €** **άνευ ΦΠΑ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Συλλογή στοιχείων και φωτογραφιών, επεξεργασία και κανονικοποίηση της πληροφορίας και εισαγωγή σε μία ενιαία γεωγραφική βάση δεδομένων | 12.000,00 |
| 2 | Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής απεικόνισης των χαρτών στο διαδίκτυο |  7.000,00 |
| 3 | Δημιουργία έντυπων χαρτών (σχεδιασμός και εκτύπωση) |  2.000,00 |
| 4 | Φιλοξενία και εγκατάσταση γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος |  2.000,00 |
| 5 | Εκπαίδευση προσωπικού για τη διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος |  2.000,00 |
| **Σύνολο** |  | **25.000,00** |

1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).

2. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
* Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
* Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
* Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτήν πρόσωπα. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
* Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.
* Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
* Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.
* Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.
* Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
1. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, έρευνες και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Εταιρικού Σχήματος στο σύνολό του σύμφωνα με την Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

1. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος, διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ’ οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το Έργο **«Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο», εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης τουΜέτρου 4.2.1 «Διατοπική Συνεργασία», του Έργου «**ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»- (ΠΑΑ) **ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ».**
2. Το Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ο Κορινθιακός Κόλπος», έχει βασικό στόχο την αναγνώριση της σημαντικότητας του Κορινθιακού Κόλπου ως πολιτισμικού στοιχείου των τοπικών κοινωνιών, το οποίο συνεισφέρει στην ανάδειξη της ταυτότητας των περιοχών, στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα παραγωγής τοπικών προϊόντων, στην ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας προς την κατεύθυνση της τουριστικής διεύρυνσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, με σεβασμό στο περιβάλλον και στη παράδοση.
3. Στο παραπάνω Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας συμμετέχουν οι Εταίροι: ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΣΟΥ Α.Ε. ΟΤΑ, ΦΩΚΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΧΑΪΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ και ΕΛΙΚΩΝΑΣ - ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ.

Πιο συγκεκριμένα, πρόκειται για τη δημιουργία έντυπου και δυναμικού ψηφιακού χάρτη(σε ηλεκτρονική και έντυπη - 2. 000 αντίτυπα), μέσω του οποίου θα παρέχονται υπηρεσίες με γεωγραφική αναφορά (πολιτιστικές και αθλητικές εγκαταστάσεις, σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος κλπ) και θα δίνεται η δυνατότητα πλοήγησης στον χάρτη μέσω μίας διαδικτυακής χαρτογραφικής εφαρμογής.

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Συγκεκριμένα, η εκτέλεση του έργου του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνει τις παρακάτω προδιαγραφές:

* Συλλογή και οργάνωση των απαραίτητων γεωγραφικών στοιχείων και πληροφοριών σε Γεωγραφικά Ενεργοποιημένη Βάση Δεδομένων.
* Δημιουργία ενός σύγχρονου, ενημερωμένου ψηφιακού χαρτογραφικού υποβάθρου της περιοχής που θα παρουσιάζει όλα τα απαραίτητα χωρικά στοιχεία και πληροφορίες για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται με γεωγραφική αναφορά και θα προσδιορίζει τις υπάρχουσες υποδομές, εξυπηρετήσεις και λοιπές πληροφορίες.
* Δημιουργία έντυπων χαρτών (μεγέθους Α3 και Α4) σε 2.000 αντίτυπα και σε μορφή pdf.
* Θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες αιχμής.
* Η φιλοξενία και εγκατάσταση του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος σε υπολογιστικό κέντρο δεδομένων στην Ελλάδα θα είναι για 5 χρόνια.
* Απαιτείται η εκπαίδευση του προσωπικού για διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος.

**Παραδοτέο του Έργου: 1 εκπαιδευτικός χάρτης σε ηλεκτρονική και έντυπη (2. 000 αντίτυπα) μορφή.**

**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης του Έργου:** Δύο μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τις 15-11-2015.

Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος καθώς και να διατυπώσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του τις παρακάτω ενότητες:

(α) Αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των προς ανάθεση υπηρεσιών

(Β) Περιγραφή των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του τρόπου αντιμετώπισης τους

(γ) Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την εκτέλεση των δράσεων του έργου.

Πέραν τούτου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη στη τεχνική του προσφορά το δυναμικό περιβάλλον του έργου (εταιρική σχέση, συναντήσεις και δράσεις οι οποίες διαμορφώνονται κατά την πρόοδο των εργασιών) προκειμένου να καλύψει τυχόν απαιτήσεις του έργου οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στη παρούσα φάση.

Επίσης στην Τεχνική του Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάζει την πρόταση για την οργάνωση, στελέχωση και διοίκηση της Ομάδας Έργου, καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου και βιογραφικά τους σημειώματα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του **Υπεύθυνου Έργου** (ProjectManager) πρέπει να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ (οικονομικής ή τεχνικής κατεύθυνσης), της χώρας ή των ισότιμων σχολών του εξωτερικού,με τουλάχιστον 5 ετή εμπειρία σε θέματα ανάδειξης περιοχών με συναφές αντικείμενο όπως περιγράφεται παραπάνω και εμπειρία κατά την τελευταία πενταετία **- κατ’ ελάχιστο σε δύο (2) έργα** -**, σε θέματα καταγραφής πόρων** (ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών).

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να είναι απόφοιτος ΑΕΙ, να έχει τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ανάδειξης περιοχών.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει το **αντικείμενο της ψηφιοποίησης χαρτών** και θα πρέπει να στελεχώνεται από άτομο με εξειδίκευση και τουλάχιστον πενταετή εμπειρίαστα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει επίσης να καλύπτει το αντικείμενο της καταγραφής των πόρων ιστορικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών, με αντίστοιχη εμπειρία,τουλάχιστον πενταετή.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την εταιρία εκτυπώσεων με την οποία θα συνεργαστεί.

Η σύνθεση και εμπειρία της επιστημονικής ομάδας έργου, θα συνοδεύεται από σύντομα βιογραφικά σημειώματα και την εμπειρία τους σε συναφή αντικείμενα (και όσα αναφέρονται προηγούμενα στην Ενότητα Α4).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δράση / Παραδοτέο** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ****(ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ****ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ****(ΜΕ ΦΠΑ)** |
| **Παραδοτέα Δράσης 1** | € |  € | € |
| **Παραδοτέα Δράσης 2** | € |  € | € |
| **Παραδοτέα Δράσης 3** | € |  € | € |
| **Παραδοτέα Δράσης 4** | € |  € | € |
| **Παραδοτέα Δράσης 5** | € |  € | € |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **€** | **€** | **€** |

***(Το ποσό να αναφέρεται αριθμητικά και ολογράφως και να επισημαίνεται ότι οι τιμές δίνονται σε ΕΥΡΩ €)***

***(Υπογραφή, σφραγίδα )***

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ  |
| **Διεύθυνση** | Έρκυνας 9, Τ. 32100 Λιβαδειά  |
| **Τηλέφωνο** | 22610-80661 |
| **Fax** | 22610-80663 |
| **Ε-mail** | elikona1@otenet.gr |
| **Πληροφορίες** | ………………………. |
| **Ημερομηνία και Ώρα****Κατάθεσης Προσφορών** | **25/8/2015 ώρα 14.00** |
| **Ημερομηνία Διαγωνισμού** | **26/8/2015 ώρα 12.00** |
| Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του έργου **«Xάρτες ιστορικού, πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος των περιοχών που περιβάλλουν τον Κορινθιακό Κόλπο», στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «**ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»- (ΠΑΑ) **ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ»** **«*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*»** |
| **Στοιχεία Υποψηφίου**  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης ...........................

Προς: ………….

Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ. ............... για ευρώ.......................

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της

διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού ……………….. οδός

…………………. αριθμός ……………… ΤΚ ……………………..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)…….….... οδός ............................. αριθμός .................ΤΚ………………

β)……….…. οδός ............................. αριθμός .................ΤΚ………………

γ)………….. οδός ............................. αριθμός .................ΤΚ………………

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και ειςολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}και μέχρι του ποσού των ευρώ ........................., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμότης….………….για εκτέλεση του έργου ……………….., συνολικής αξίας ...................................,σύμφωνα με τη με αριθμό................... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ’ όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω

διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ους και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθείτο βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :…………………………………………………………………………………………

Ημερομηνία Έκδοσης : ………………………………………………………………………………………

Προς: ……………………………………………………………………………………………..

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ………………………………… για ΕΥΡΩ …………………

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ………………………………………………, οδός ………………………………, αριθμός ………………………… (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1) …………………………, (2) ……………………………, κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ ……………………………………………… στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο «Δημιουργία εκπαιδευτικών χαρτών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή με ιστορικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και τουριστικά στοιχεία για τον Κορινθιακό Κόλπο», στο πλαίσιο υλοποίησης **τουΜέτρου 4.2.1 «Διατοπική Συνεργασία»,** του Έργου «ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADERΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»- (ΠΑΑ) ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.): ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ»

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

1. ***α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.*** [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)*** [↑](#footnote-ref-3)
3. ***Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά στο προφίλ του την σχετική εμπειρία που απαιτείται καθώς και να παραθέσει μόνο τα απολύτως σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.*** [↑](#footnote-ref-4)